ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

QUBE EXPO | 1-3 ДЕКАРЯ 2026 ГОДА | МОСКВА | ВДНХ | ПАВИЛЬОН 20

Уважаемые участники!

До выставки **QUBE EXPO 2026** осталось совсем немного времени.

Мы надеемся, что подготовка вашей компании проходит по плану и выставка будет для вас успешной.

Со стороны Организаторов хотим напомнить вам некоторые важные моменты, актуальные на финальной стадии подготовки к выставке.

Организатор выставки, компании-участники, посетители, застройщики, подрядчики и прочие лица, осуществляющие свою деятельность на территории, обязаны соблюдать правила, действующие на территории ВДНХ>> Пожалуйста, ознакомьте с документами ваш персонал и подрядчиков.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ	**28 ноября** суббота	**29 ноября** воскресенье	**30 ноября** понедельник
Монтаж стендов [1]	**08:00** – 19:45	08:00 – 19:45	08:00 – **19:45** [3]
Проход участников и застройщиков	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45
Заезд на оборудованную площадь			14:00– 19:45
Въезд автомобилей [2]	08:00 – 19:30	08:00 – 19:30	08:00 – 19:30

[1] Информацию об условиях и стоимости продления монтажа вы можете уточнить у технического менеджера

[2] Въезд на территорию ВДНХ автомобилям такси (кроме Яндекс такси), каршеринга и мотоциклам ЗАПРЕЩЁН

Время стоянки автомобилей на территории ВДНХ **ограничено и фиксируется при въезде**. При превышении времени стоянки на выезде необходимо при выезде произвести оплату в терминалах на КПП

[3] Экспонаты должны быть распакованы, стенды готовы и убраны, **проходы освобождены до 16:00**. Запрещено выбрасывать мусор в проходы

Декораторские работы и наладку оборудования можно вести до 19:45 только в пределах стенда. Запрещено выбрасывать мусор в проходы

ВЫСТАВКА	**1 декабря** вторник	**2 декабря** среда	**3 декабря** четверг
Проход участников [4]	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45	08:00 – 19:45
Проход посетителей	10:00 – 18:00	10:00 – 18:00	10:00 – **16:00**
Дополнительный ввоз грузов	08:00 – 9:30 18:00 – 19:30	08:00 – 9:30 18:00 – 19:30	08:00 – 9:30

[4] Вход только по беджам участников выставки

Монтажные работы запрещены, монтажные пропуска недействительны. Ответственность за сохранность экспонатов на стенде с момента открытия до момента закрытия залов несет компания-участник выставки

ДЕМОНТАЖ	**3 декабря** четверг	**4 декабря** пятница
Упаковка и вывоз оборудования и экспонатов	16:00 – 19:45 [5]	
Демонтаж стендов		08:00 – 19:45 [6]
Проход участников и застройщиков	16:00 – 19:45	08:00 – 19:45
Въезд автомобилей в зону ПРР	16:00 – 19:30	08:00 – 19:30

[5] Экспонаты и оборудование с **оборудованной площади** должны быть вывезены. Ответственность за их сохранность (либо за утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник выставки

[6] Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории ВДНХ или утилизированы в мусорные контейнеры за счёт экспонента или его застройщика

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

129223, Москва, Проспект Мира 119, стр. 20
Территория ВДНХ открыта для посещения ежедневно, в круглосуточном режиме.

Станция метро «ВДНХ», 10 минут пешком до Главного входа ВДНХ. Далее на бесплатном кольцевом автобусе от конечного пункта на Северной петле у арки Главного входа до остановки «Хованский вход».

https://vdnh.ru/places/ostanovka-elektrobusa-arka-glavnogo-vkhoda-yuzhnaya-petlya/

График движения — с 9:00 до 21:00.

На автомобиле
На территории ВДНХ со стороны Хованского въезда (ул. Хованская, 18) работает круглосуточная многоуровневая парковка. Ознакомиться с правилами пользования парковкой можно по ссылке>>
Спланировать маршрут>>
Информация о доступности>>
Режим работы павильона см. в разделе «Расписание работы выставки»>>

ОФИС ОРГАНИЗАТОРА

Офис Организатора будет работать для вас на стенде Е700 в общий период проведения выставки.
Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, касающимся вашего участия в выставке.
Тел. +7 495 721 1057
(действует с 28 ноября по 3 декабря 2026 г.)

Горячая линия по вопросам заезда
Горячая линия по вопросам заезда и завоза экспонатов на территорию ВДНХ работает **16 ноября – 1 декабря 2026**
Моб. +7 977 343 0491
Telegram MAX WhatsApp
(по будням с 9:00 до 18:00, в период монтажа и в первый день выставки с 8:00 до 20:00)

ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Для прохождения финансового контроля и получения закрывающих документов представителю компании-участника следует подойти в **период монтажа** на стойку регистрации на нижнем уровне 20 павильона.

Если не было обмена документами по ЭДО, либо вам нужны **оригиналы документов**, то представитель компании-участника должен иметь при себе:

- 2 оригинала договора на участие в выставке
- доверенность на получение финансовых документов и с правом подписи актов выполненных работ (в любой форме)

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЕЗДА НА ВЫСТАВКУ

Для завоза **экспонатов** Организатор предоставляет **участниками выставки** бесплатные пропуска **на грузовые автомобили**. Легковые автомобили заезжают на территорию ВДНХ после оплаты въезда на КПП.

Участникам выставки необходимо:

1. Оформить, распечатать и передать водителю Письмо на ввоз экспонатов в 2 экз. (см. форму в приложении)
2. Распечатать и передать водителю каждого автомобиля разовый пропуск с QR кодом (1 пропуск = 1 заезд)

Разовые автомобильные пропуска с QR кодом будет высланы на электронную почту ответственного представителя участника **до 25 ноября 2026 года**. Если вам не пришли пропуска после указной даты - обращайтесь на **Горячую линию**.

3. Отсканировать пропуск с QR кодом на КПП на Хованском въезде. На других КПП пропуск не действует.
4. Проследовать на парковку у монтажных ворот 20 павильона
5. Предъявить Письмо на ввоз экспонатов сотруднику охраны на монтажных воротах
6. Передать один экземпляр Письма на ввоз экспонатов в офис Организатора на выставке (стенд Е700). Второй экземпляр остаётся у участника до выезда по окончании выставки

Застройщики:
Застройщики запрашивают бесплатные пропуска с QR кодом на заезд грузовых автомобилей у участника выставки.

Время стоянки автомобилей на территории ВДНХ **ограничено и фиксируется при въезде**. При превышении времени стоянки необходимо при выезде произвести оплату в терминалах на КПП согласно тарифам ВДНХ

Время на погрузку/разгрузку	2 час	3 часа	3,5 часа
Разрешённая максимальная масса	Грузовые автомобили от 3,5 до 5 тонн	Грузовые автомобили от 10 до 15 тонн	Грузовые автомобили 20 тоннт

Через входные группы допускается проносить ручную кладь весом не более 20 кг, размерами не более 60х60х60 см, или по сумме измерений – не более 180 см. Предметы, не относящиеся к ручной клади, заносятся только через монтажные ворота. В целях безопасности на входе проводится досмотр ручной клади.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ вносить через главный вход коробки, ящики, выставочное оборудование и материалы.

Дополнительный ввоз малогабаритных экспонатов и расходных материалов в дни работы выставки оформляется согласно вышеописанной процедуре и Расписанию работы выставки >>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

ОФОРМЛЕНИЕ БЕДЖЕЙ И МОНТАЖНЫХ ПРОПУСКОВ

Для прохода в павильон необходимо **иметь при себе паспорт** или другое удостоверение личности. Запрещается передавать беджи и монтажные пропуска третьим лицам! В случае нарушения бедж или пропуск изымается.

Беджи участника выставки

Именные беджи участника выставки действуют в период монтажа, выставки и демонтажа. Пожалуйста, закажите беджи **на всех сотрудников компании, включая вспомогательный персонал** (грузчики, декораторы и пр.).

Распечатать беджи из Личного кабинета участника и получить беджи на стойке регистрации можно только **при условии 100% оплаты** всех выставленных счетов за участие в выставке.

Для оформления беджей представитель компании-участника, зарегистрированный в Личном кабинете (ЛК) участника https://qube-expo.ru/ru/account/:

- **до 20 ноября** вносит в ЛК данные для беджей на всех сотрудников компании-участника
- **с 12:00 23 ноября** и до окончания выставки получает доступ к выгрузке оформленных беджей из ЛК
- в любое удобное время скачивает и рассылает беджи сотрудникам компании
- каждый сотрудник должен **распечатать** свой бедж со штрих-кодом для предъявления охране на входе в павильон
- распечатанные беджи следует обменять на постоянные на стойке регистрации участников 30 ноября или до 11:00 первого дня выставки

Беджи выдаются только **после прохождения финансового контроля** (см. раздел Финансовый контроль>>).

Внести изменения или оформить дополнительные беджи можно с 30 ноября **только на стойке регистрации** на нижнем уровне 20 павильона.

Монтажные пропуска застройщиков

Монтажные пропуска для застройщиков выдаются Генеральным застройщиком - компанией АЗМ при аккредитации застройки стенда и действуют только в период монтажа и демонтажа выставки (см. раздел Расписании работы выставки>>). Проход застройщиков в павильон осуществляется через монтажные ворота.

ПОГРУЗКА-РАЗГРУЗКА

Исключительным правом погрузо-разгрузочных работ и обработки **локальных и таможенных грузов** на территории ВДНХ обладает официальный экспедитор - компания ООО «ДМВ ЭКСПО»>>.

Самостоятельная разгрузка, перемещение грузов с использованием кранов, манипуляторов, автопогрузчиков, а также перегрузка с автомобиля на автомобиль **запрещена**. **Взимаются штрафы.**

Допускается разгрузка с гидроборта грузового автомобиля вручную или с применением обычных или гидравлических тележек.

Заявки на погрузочно-разгрузочные работы (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются не позднее чем **за 3 рабочих дня** до начала монтажа. К поздним заказам применяются наценки. Информацию о стоимости услуг и форму заявки вы можете получить у менеджеров ООО «ДМВ ЭКСПО».

Завоз **крупногабаритного оборудования** необходимо **заранее** согласовать с ДМВ ЭКСПО и с Организатором выставки. В случае прибытия грузов вне графика их доставка на стенд не гарантируется. На основании заявок формируется график завоза/вывоза экспонатов, обязательный для всех участников.

Во время монтажа и демонтажа вы можете арендовать тележку у ДМВ ЭКСПО у монтажных ворот 20 павильона.

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие застройку у Организатора выставки, должны прибыть на свой стенд **30 ноября 2026 г. не ранее 14:00**.

По вопросам застройки и обслуживания стендов обращайтесь в Офис Организатора, стенд Е700. Для получения ключей от подсобок и замков от шкафов и витрин обращайтесь в Офис Организатора.

Панели и выставочное оборудование должно остаться после выставки без повреждений. В случае причинения ущерба стоимость повреждённого имущества будет взыскана с компании-участника выставки.

ЗАПРЕЩЕНА самостоятельная оклейка, изменение конструкции или крепление оборудования к конструкции стенда, использование собственного осветительного оборудования и удлинителей.

НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Застройку необорудованной выставочной площади обеспечивает компания-участник выставки - самостоятельно или по контракту с компанией-застройщиком.

К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Официальным застройщиком ВДНХ ЭКСПО - компанией «АЗМ»>>. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения контроля соответствия технической документации стенда, выполняемой **на коммерческой основе**.

Организатор не предоставляет дополнительное оборудование и мебель на стенды индивидуальной застройки. Пожалуйста, обратитесь к застройщику вашего стенда.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Все услуги предоставляются только в официальные сроки проведения выставки.

Крайние сроки. Наценки

Менее чем за неделю до монтажа технические заказы не принимаются. Заказы на монтаже принимаются со 100% наценкой, при наличии технической возможности, после оплаты банковской картой в офисе Организатора.

Уборка

Работы по уборке производятся исключительно силами персонала ВДНХ ЭКСПО, кроме протирки и полировки экспонатов и уборки зон питания. **Самостоятельная уборка запрещена.** Для заказа индивидуальной уборки стенда обращаетесь к Техническому менеджеру.

После завершения монтажа оборотная тара должна быть вывезена с территории ВДНХ, упаковка и мусор – утилизированы в контейнеры **за счёт участника выставки**.

Утром в дни работы выставки проводится уборка проходов между стендами. Во время выставки мусор следует оставлять перед стендом в пластиковом пакете или коробке – его выносят 2 раза в день.

Если в процессе демонстрации экспонатов вокруг стенда образуется мусор, участник обязан **заранее** согласовать с Организатором процесс уборки.

По окончании демонтажа экспонент и/или застройщик стенда должны за свой счёт вывезти весь оставшийся мусор.

Охрана

В стоимость участия включена общая охрана павильона. Необходимо обеспечить присутствие на стенде сотрудника вашей компании с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов (см. раздел Расписании работы выставки>>). Организатор выставки и администрация ВДНХ ЭКСПО не несут ответственности за пропажи, произошедшие с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной.

Электропитание

Заказать электропитание необходимо заранее. Поздние заказы будут приняты при наличии технической возможности. Пожалуйста убедитесь, что вы заказали электропитание необходимой мощности.

Электропитание осуществляется только в период работы выставки. Во время монтажа используйте инструменты на аккумуляторах, либо временные розетки в павильоне.

Водоснабжение и канализация

Подвод воды к стендам осуществляется только на время работы выставки. Для каждой единицы технологического оборудования требуется отдельное подключение.

Интернет. Аудио-, видеооборудование

Заказать аудио-видео оборудование и Интернет необходимо заранее, на монтаже заказ не принимается. Для заказа обращаетесь к техническому менеджеру.

Охрана здоровья и безопасность

Экспонент обязан соблюдать требования техники безопасности и противопожарной безопасности и проявлять должную заботу о других компаний-участниках, посетителях и третьих лицах.

Уровень шума

Не допускается уровень шума более 85 дБ(А) по границе стенда. При появлении жалоб Организатор вправе отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на вашем стенде. При повторном нарушении отключение производится без дополнительного уведомления.

Демонстрация экспонатов

Мероприятия должны проходить в пределах арендованной выставочной площади. Использование на выставке технических средств и спецэффектов, проведение лотерей, шоу-программ, презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей, допускается только по предварительному согласованию с Организатором.

Реклама

Рекламная деятельность вне выставочного стенда, в том числе распространение рекламной продукции и размещение рекламных конструкций (перетяжек, флагов и др.) на полу, стенах и других частях павильона допускается только по согласованию с Организатором при условии заказа соответствующих услуг.

Шоу и мероприятия на стендах

Мероприятия должны проходить в пределах арендованной выставочной площади. Использование на выставке технических средств и спецэффектов, проведение лотерей, шоу-программ, презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей, допускается только по предварительному согласованию с Организатором.

Кейтеринг и дегустации

Вы можете заказать кейтеринг у одного из официальных поставщиков кейтеринговых услуг на территории ВДНХ>>.
Использование стороннего кейтеринга и коммерческая продажа еды и напитков запрещена.

Торговля и предоставление услуг

Торговля и предоставление платных услуг на выставке не допускается.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

КОНТАКТЫ

ООО «ИСГ», Организатор
все организационные вопросы по участию в выставке
Горячая линия по заезду: +7 977 343 0491
Telegram MAX WhatsApp
(с 16 ноября по 1 декабря по будням с 9:00 до 18:00; в период монтажа и в первый день выставки с 8:00 до 20:00)
Офис Организатора на выставке:
+7 495 721 1057 (с 28 ноября по 1 декабря)
Игнатьева Юлия, директор выставки
+7 916 473 1248 show.director@qube-expo.ru
Ульяна Грачева, координатор отдела выставок
+7 495 649 8775 #134 coordinator@qube-expo.ru
Иван Лаптиёв, технический менеджер
+ 7 495 649 8775 #207 construction@qube-expo.ru
Оксана Дубровина, технический менеджер,
+ 7 495 649 8775 #215 construction@qube-expo.ru

АЗМ, Генеральный застройщик
аккредитация индивидуальной застройки
Шаповалов Александр Николаевич
+7 916 137 4682 akk@expogd.ru
Некрасова Евгения
+7 936 529 4979 podves@expogd.ru
согласование ввоза мультимедийного оборудования
ДМВ Экспо, погрузка-разгрузка, доставка выставочных грузов, таможенное оформление
Юрий Горбатенко
+7 926 248 5616 yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru